



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT390988

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 27.07.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MARİNA İDARİ İŞLER BİNASI TADİLAT İŞLERİ	TK	1		

- Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **29.07.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri **vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir.** Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar **fatura@izdeniz.com.tr** e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)'i** oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (8 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	23.07.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	27.07.2020 09:39:39

İZDENİZ MARİNA İDARİ VE TEKNİK BİNALAR İLE WC'LERİN TADİLAT/ONARIM İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

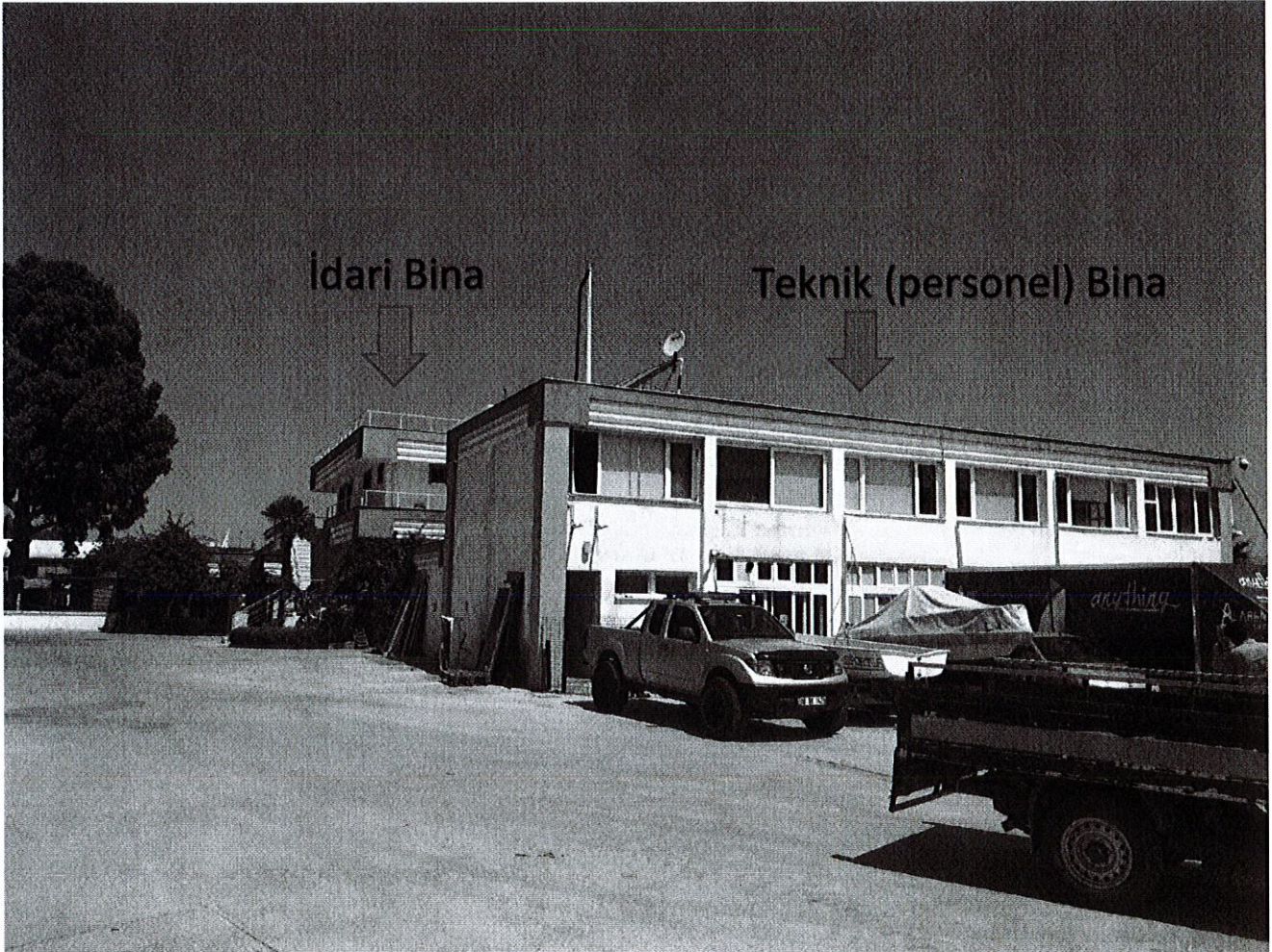
İZDENİZ MARİNA İDARİ VE TEKNİK BİNALAR İLE WC'LERİN TADİLAT/ONARIM İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

İZDENİZ MARİNA İDARİ VE TEKNİK BİNALAR İLE WC'LERİN TADİLAT/ONARIM İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Üçkuyulardaki bulunan Marinasında bulunan (1) adet İdari bina ile WC'lerde tadilat onarım işleri yapılacaktır.

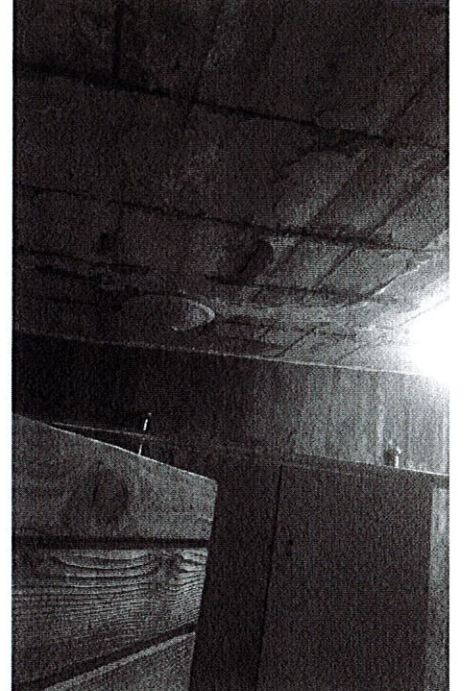
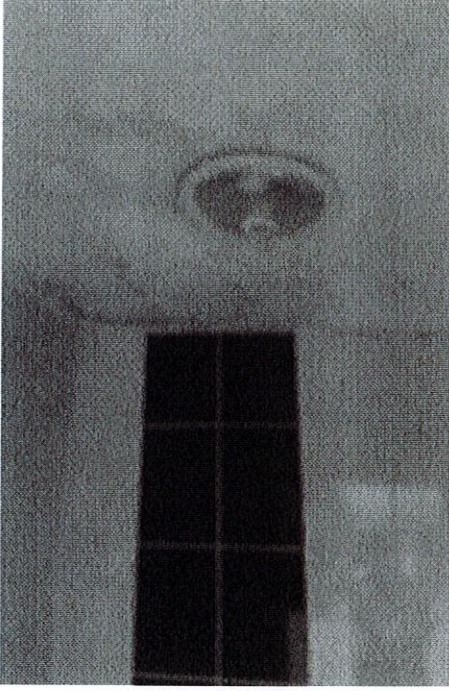


İdari bina ve WC'lerde yapılacak onarım işleri şu şekildedir;

1. WC'lerde Bulunan Spot Aydınlatmalar Anahtar ve Prizlerin İdarenin Belirleyeceği Ebatta ve Renkte Değişimi
2. Çamaşırhane, WC ve Duş Kısımında Eski Sıvalar Sökülmesi ve Çıkan Molozların Belediyenin Döküm Sahasına Atılması
3. Bütün Tavan Demirlerin Antipaslanması, Oksitlenmeye Karşı İdarenin Belirleyeceği Renkte Epoksi Boya İle Boyanması
4. Binada Bulunan Tüm Ahşap Kapıların Zımpara Makinası İle Zımparalanması İdarenin Belirleyeceği Ahşap Renklerine Göre Ahşap Verniklenmesi ve Cilalanması
5. Tavanlara Alüminyum Clip-in Asma Tavan Yapılması.
6. Dış Cepheye Bulunan Tamiratların Yapılması ve Boyanması
7. WC çatısında bulunan çatı deresinin kırılıp molozlarının atılması
8. WC çatısında bulunan eksik seramiklerin tamamlanması
9. Tüm muslukların çalışır hale getirilmesi ve tesisat işlerinin işçiliğinin yapılması

	İmalatın Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Elektirik İşlerinin Yapılması	Adet	1
2	Sıvaların Sökümü ve Molozlarının Atımı	Adet	1
3	Tavan Demirlerinin Boyanması	M	60
4	Ahşap Kapıların Zımparalanması Verniklenmesi ve Cilalanması	M2	30
5	Tavanlara Clip-in Asma Tavan Yapılması	M2	75
6	Dış Cephenin Boyanması	M2	120
7	WC Çatısında Bulunan Çatı Deresinin Kırılıp Molozlarının Atılması	Adet	1
8	WC Çatısında Bulunan Eksik Seramiklerin Tamamlanması	Adet	1
9	Muslukların Çalışır Hale Getirilmesi ve Tesisat İşlerinin İşçiliği Yapılması	Adet	1

3.1. İzdeniz marina İdari binasında yapılacak olan tadilat/onarım işleri ve miktarları gösterir tablo



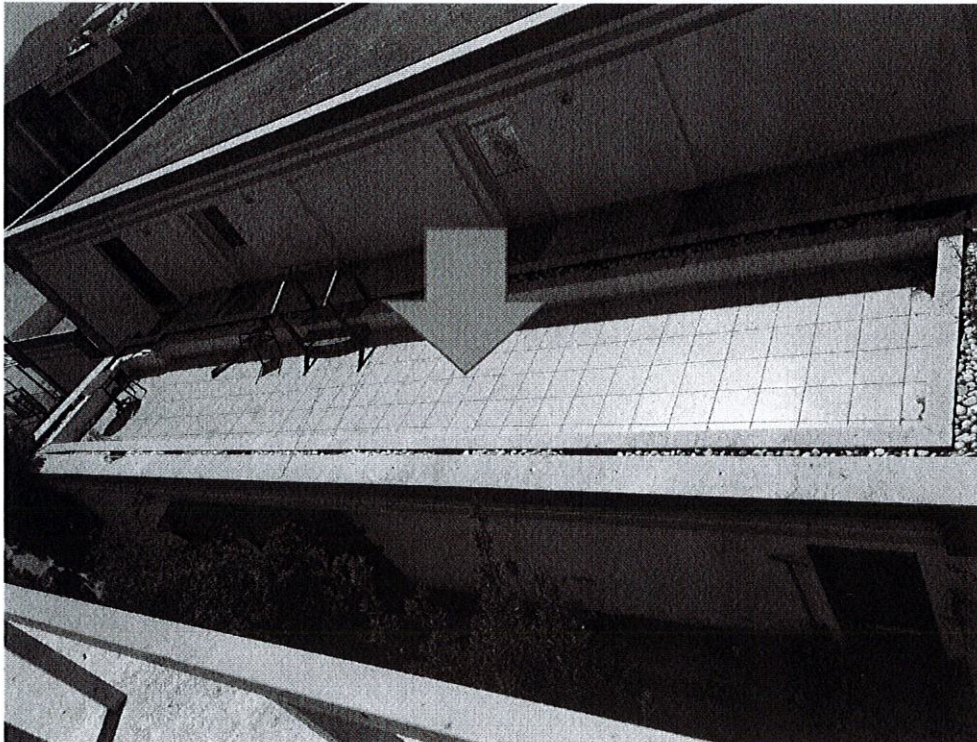
3.2. Çamaşırhane, WC ve Duş Kısımında Eski deforme olan tavan ve sıvaları gösterir örnek resimler



3.3. Dış cephe boyanacak kısımları gösterir örnek resimler



3.4. Zımparalama, vernik ve cila yapılacak olan WC Ahşap kapıları gösterir resim



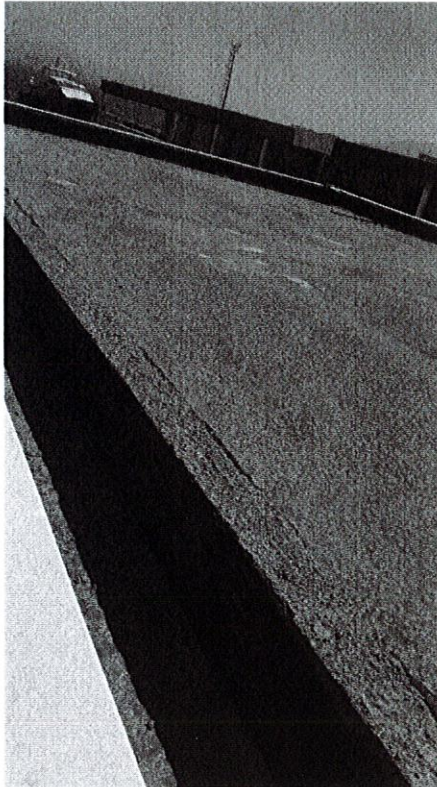
3.5. Eksik olan seramikleri tamamlanacak olan WC çatısını gösterir resim

Teknik (personel) binada yapılacak onarım işleri ise şu şekildedir;

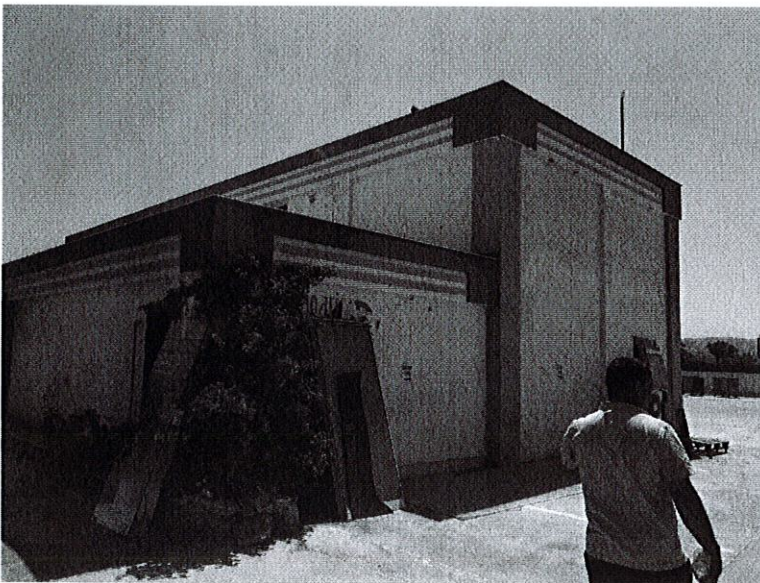
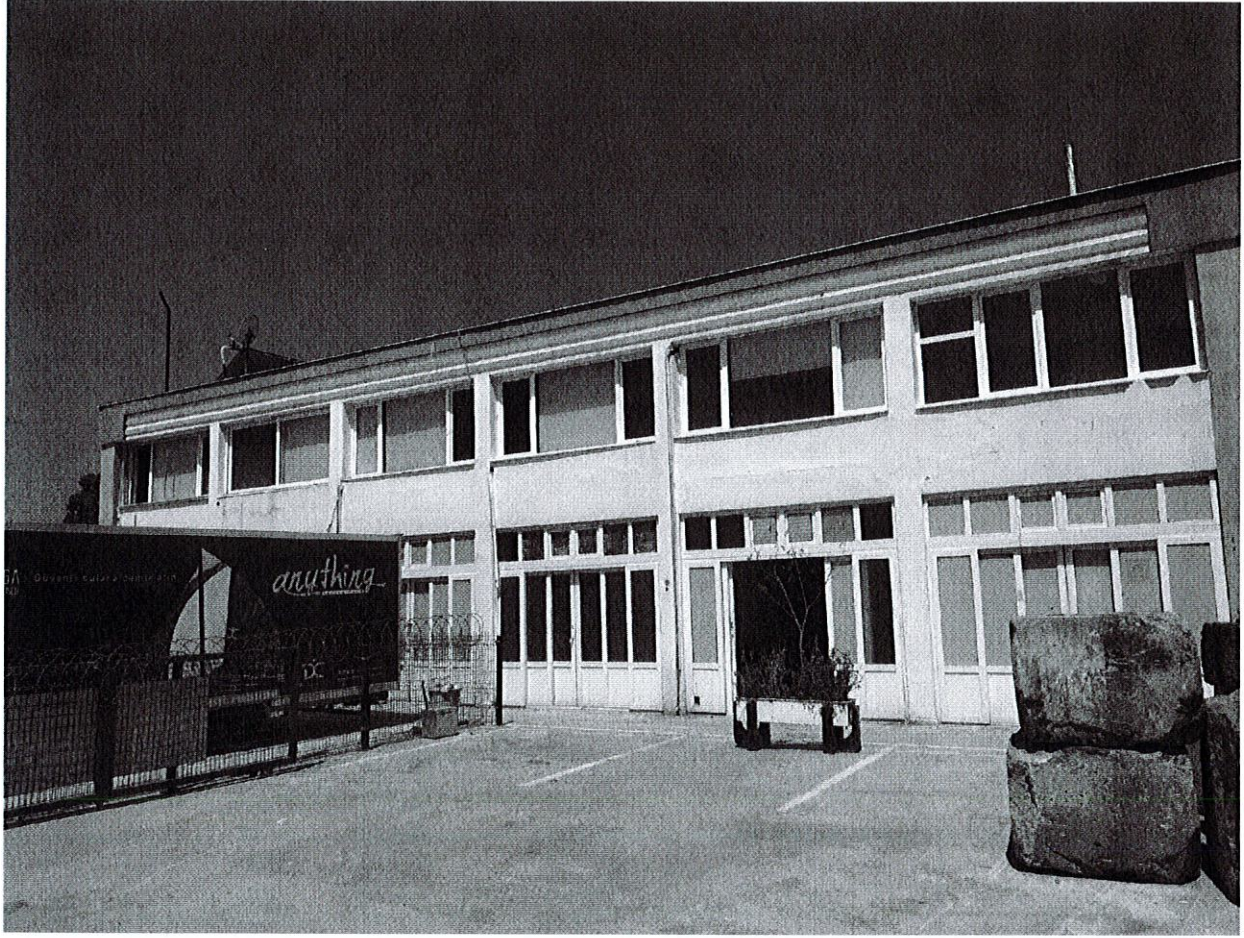
1. Çatıdan Kaynaklı Akıntıların Yok Edilmesi İçin 3 mm Kalınlığında Membran Yapılması
2. Dış Cephede Bulunan Sıva Tamirlerinin Yapılıp İdarenin Belirleyeceği Renkte Dış Cephenin Boyanması
3. İç Cephede Bulunan Duvarların Tamir Gereken Yerlerin Tamiratının Yapılıp İdarenin Belirleyeceği Renkte Boyanması

	İmalatın Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Çatıdan Kaynaklı Akıntıların Yok Edilmesi İçin 3 mm Kalınlığında Membran Yapılması	M2	210
2	Dış Cephede Bulunan Sıva Tamirlerinin Yapılıp İdarenin Belirleyeceği Renkte Dış Cephenin Boyanması	M2	398
3	İç Cephede Bulunan Duvarların Tamir Gereken Yerlerin Tamiratının Yapılıp İdarenin Belirleyeceği Renkte Boyanması	M2	660

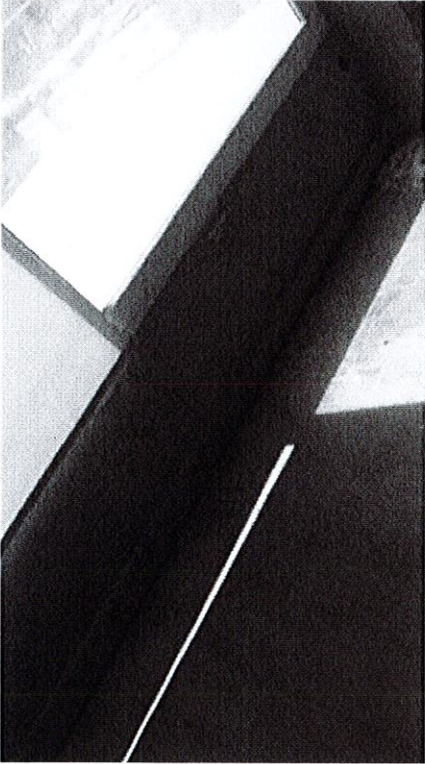
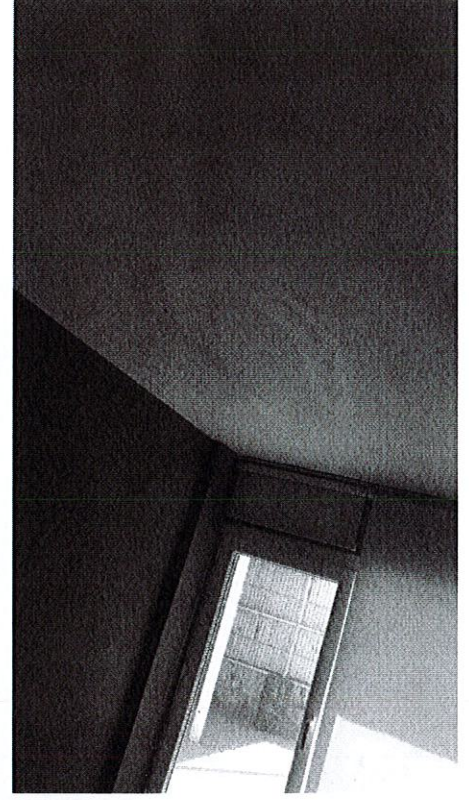
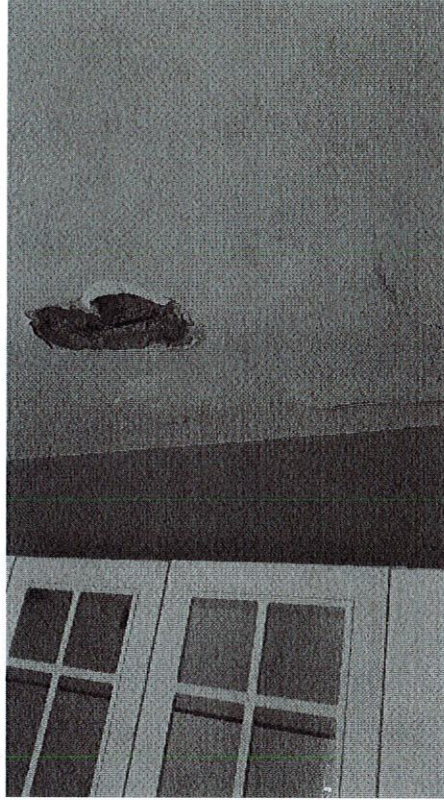
3.6. İzdeniz marina Teknik (personel) binasında yapılacak olan tadilat/onarım işleri ve miktarları gösterir tablo



3.7. Membran kaplanacak çatıyı gösterir örnek resimler



3.8. Dış cephe sıva ve boya yapılacak kısımları gösterir resimler



3.9. İç cephe sıva ve boya yapılacak kısımları gösterir resimler

Teknik şartnamede belirtilen işler mutlaka işletmemiz” Üçkuyular Marinasında” ilgili firmalar tarafından yerinde görülecek ve “Yer Görme Belgesi” alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmamaktadır. Bertaraf; Mevcut yenileme sonucu varsa çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İlgili firmalar yapılacak işi bizzat yerinde görecekler ve yer görme belgesi alacaklardır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınamayacaktır. İşlerin yapımı sırasında ilgili İş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında işletmemiz yetkililerince istenildiği takdirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

4. NAKLIYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Üçkuyular Marinasında bulunan İdari /Teknik binaları ile WC'lerdir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 10 (ON) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 8 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 23.07.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	GENEL MÜDÜR YRD.	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	HAKAN VURKAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR YRD.	Malzeme ve İkmal Müdürü